

ДОГОВОР

Днес, 26 Март 2018 г. в гр. София се сключи настоящия договор между:

„Ирбис Сейфти „ ЕООД, със седалище и адрес на управление: София, ул. „Акад. Борис Стефанов“ 16, БУЛСТАТ 200916671, тел. за контакти: 0877231024, представлявано от М.Марков, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от една страна и

УС на ЕС на бл. 136, с адрес гр.София, ул”Тодор Джебаров” представлявано от Ивайло Владимиров Боюклиев, ЕГН 6911136306, тел. за контакти: 0888 709723, в качеството му на Управител на етажната собственост, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване с включени консумативи на вх.А и вх.Б в жилищната сграда, находяща се в гр. София, ул. “Тодор Джебаров”, бл. 136.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с подробно изброените дейности от приложената оферта – *Приложение № 1* представляваща неразделна част от този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на двустранното подписване на договора.

(2) Място на изпълнение: гр.София ул. “Тодор Джебаров”, бл. 136.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата стойност на договорения предмет на договора възлиза на 3 840 лв. /три хиляди осемстотин и четиридесет лева/ с ДДС за целия срок на договора.

Чл. 4 . Плащането се извършва на 12 / дванадесет / вноски до 5 число на месеца, всяка вноска в размер на 320 лв. / триста и двадесет лева / с ДДС , за извършеното почистване през предходния месец..

Чл. 5. Начин на плащане – с банков превод по банкова сметка BIC/IBAN:BPBIBGSF/BG91BPBI79401065612901 при ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД до 5 число на месеца, следващ месеца на изпълнение, срещу издадена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните;

2. Да осъществява контрол, във връзка с качествено изпълнение предмета на договора,

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор.

2. Да осигурява достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до входа, както и до помещения за съхраняване на инвентар и дрехи, а също и да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до помещения във входа с

Вик във връзка с изпълнението предмета на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не ангажира хигиенисти на фирмата **ИЗПЪЛНИТЕЛ** извън отношенията по този договор (на същия или друг обект), заобикаляйки фирмата **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва качествено и в срок задълженията си по предмета на договора.

2. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му.

3. Да извършва посочените дейности със свои технически средства, материали и препарати като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.

VI. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Справка-Опис за всяко извършено почистване. Справката-Опис се поставя на видно място във входа, като всеки работник на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен, след извършване на почистването, да записва в нея датата на почистването и името си, както и да се подпише. Рекламации относно качеството на почистването се приемат само в деня на почистването. При наличието на основателни забележки, свързани с качеството на почистването, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава разумен срок за отстраняване на недостатъците.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Настоящият договор може да бъде прекратен в някои от следните случаи:

1. С изтичане срока на договора, определен в чл. 2, ал. 1;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай на трайно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

4. Едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предизвестие, в случай на забавено заплащане на която и да е част от възнаграждението по договора с повече от 10 дни от датата на плащане.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 16. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1) представлява неразделна част от настоящия договор и същата се подписва от двете страни заедно с настоящия договор.

Чл.17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и допълнителни дейности по почистването, които не са включени в дейностите по Приложение № 1 към настоящия договор, като за целта страните ще следва да подпишат допълнително писмено споразумение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КЪМ

АБОНАМЕНТЕН ДОГОВОР ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТИ от 26 Март 2018, отнасящ се за абонаментно почистване на Вход А и Вход Б на жилищен блок № 136 находящ се в ж.к. „Манастирски ливади“, ул. „Тодор Джебаров“

ПОСЕЩЕНИЕ ДВА ПЪТИ СЕДМИЧНО с извършване на следните дейности с включени консумативи:

- > Измитане на общи части – стълбища и стълбищни площадки
- > Измиване на общи части – стълбища и стълбищни площадки
- > Дезинфекция на парапети
- > Почистване, измиване и дезинфекция на асансьор
- > Обиране на паяжини
- > Почистване и измиване на стълбище и коридори към подземните гаражи (веднъж седмично)
- > Почистване и измиване на външни прилежащи части към блока (два пъти седмично)
- > Почистване на пощенски кутии
- > Премахване на рекламни стикери в общите части
- > Изхвърляне на рекламни материали
- > Изхвърляне кошчета в двора и на етаж -1 и подмяна на найлоновите чували

- > Измиване на вътрешни стъкла в общите части (2 пъти годишно)
- > Измитане на площадките пред входовете
- > Измитане на прилежащата площадка на ет. -1 (веднъж седмично)
- > Измитане на прилежащата площадка на ет. -2 (веднъж седмично)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

 / У. Барычев /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

 / М. М. М. /

